

Formation
2012

Vous n'avez pas d'expérience en la matière ou vous voulez valider ce que vous avez initié par vous-même pour former des collègues, de nouveaux embauchés ou des stagiaires, au poste de travail ou en salle. Qu'il s'agisse d'actions de formation de quelques heures, jours, semaines, vous souhaitez disposer de méthodes et d'outils simples, efficaces, adaptés aux adultes afin de favoriser la réussite de ceux que vous formez et prendre davantage plaisir à vos missions de formation.

Durée : 3 jour(s)

Tarif : 1200,00 € HT / personne

Tarif Intra : Nous contacter

PUBLIC

Formateurs occasionnels, formateurs animateurs, tuteurs, parrains ou de personnes chargées de former des collègues par le biais d'actions de formation individuelles. Ou groupales.

OBJECTIFS

Favoriser la spirale de la réussite:

- Gérer son trac en préparant l'action de formation afin de dégager la cohérence nécessaire.
- Présenter les finalités et étapes de la formation afin d'impliquer.
- Expliquer, montrer, questionner, faire faire, faire découvrir avec à propos.
- Faire progresser tout au long du processus d'apprentissage.

FORMATEUR(S)

Frédérique TAMAGNE

- Consultante en communication
- Maître Praticien en PNL
- Licence de Sciences de l'Education

METHODE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

Pré requis :

Il est préférable que le participant ait identifié les contenus qu'il dispensera à l'issue de la formation.

Préparer l'action de formation

- Créer l'escalier pédagogique: les étapes de formation
- Elaborer le scénario: planification, contenus, moyens pédagogiques

Faire vivre les apprentissages

- Présenter au démarrage les finalités et objectifs de la formation
- Mener une bonne explication face au public
- Gérer son trac lors de la prise de parole en public
- Montrer: quand, comment ?
- L'art du questionnement
- Introduire, guider et conclure les phases pratiques
- Faire découvrir pour valider ou réorienter les savoirs

Guider vers la réussite

- S'adapter aux différents profils d'apprenants
- Rendre compte de manière constructive des acquis et des progrès à réaliser
- Elaborer des plans d'actions

Méthodes actives et pragmatiques :

Lors de nombreuses phases de mise en oeuvre ou d'échanges, les participants travaillent directement sur leurs préoccupations et cas professionnels.

SESSIONS

Contactez nous