

Formation
2012

L'ampleur des tâches du manager serait colossale s'il ne pouvait s'appuyer sur les ressources de son équipe. Déléguer n'est ni perdre son pouvoir, ni se débarrasser d'une corvée, c'est optimiser l'organisation, en maintenant toujours une valeur ajoutée positive, tout en faisant évoluer ses collaborateurs.

Durée : 2 jour(s)

Tarif : 800,00 € HT / personne

Tarif Intra : Nous contacter

PUBLIC

Tout salarié en position d'encadrement

OBJECTIFS

Permettre à tout manager de "faire faire", avec le maximum de chances de réussite et de rentabilité pour l'entreprise

FORMATEUR(S)

- Nos formations sont animées par des consultants de très haut niveau professionnel et bénéficiant d'une longue expérience : praticiens, chercheurs et pédagogues, ils sont tous reconnus comme de grands spécialistes dans leur domaine de compétences.

METHODE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

Savoir analyser une "situation managériale"

- le cadre situationnel
- les ressources associées
- les compétences
- les motivations
- les injonctions de l'environnement

Savoir déterminer le niveau d'autonomie des collaborateurs

Savoir adapter son style à la situation

Savoir déléguer

- les conditions d'une délégation réussie
- l'objectif: les enjeux, les critères de réussite
- les ressources associées
- les compétences mises en oeuvre, les formations et informations associées
- la motivation nécessaire
- la préparation de la délégation
- le contrat de délégation : le négociable, le non négociable
- l'éthique
- le suivi de la délégation : la communication associée, le reporting, les systèmes d'information

Savoir responsabiliser

- faire prendre conscience des enjeux collectifs et individuels
- évaluer ce que l'on perd ou gagne

Savoir stimuler les motivations individuelles

- déterminer la nature des besoins individuels
- trouver les ressources satisfaisant les besoins
- équilibrer le rapport contribution / rétribution
- les facteurs de motivation collectifs

Savoir utiliser son influence

- le principe d'influence
- l'équilibre des pouvoirs

Délégez et responsabilisez

- le pouvoir institutionnel
- le pouvoir des compétences
- le pouvoir des informations
- le pouvoir du charisme

Savoir analyser une "situation managériale"

- le cadre situationnel
- l'objectif
- les ressources associés
- les compétences
- les motivations
- les injonctions de l'environnement

Savoir déterminer le niveau d'autonomie des collaborateurs

Savoir adapter son style à la situation

Savoir "faire-faire"

- Savoir identifier son style de leadership
- le directif
- le persuasif
- le participatif
- le déléguatif

SESSIONS

Contactez nous