

Formation
2012

Recruter, évaluer, accompagner, sanctionner, féliciter sont des actes managériaux élémentaires mais si importants. Ils reposent sur une connaissance parfaite de l'environnement professionnel et des hommes et des femmes qui porteront ou portent déjà les attentes de leurs responsables. Sortir d'une certaine confusion pour structurer la gestion de nos richesses humaines, (les RH) en partie grâce aux entretiens est la clé de la pérennisation et de la performance.

Durée : 2 jour(s)

Tarif : Consultez nous

Tarif Intra : Nous contacter

Cofinancement Etat, Région, F.S.E.; offre réservée aux entreprises de la région PACA.

PUBLIC

Toute personne assurant des fonctions d'encadrement : responsables d'unités de production ou de centres de profit, chefs de service, dirigeants de TPE.

Pré requis : expérience d'encadrement

OBJECTIFS

- Mettre en place les outils du métier de manager
- Structurer les outils du management
- Organiser la gestion des ressources humaines

FORMATEUR(S)

- Nos formations sont animées par des consultants de très haut niveau professionnel et bénéficiant d'une longue expérience : praticiens, chercheurs et pédagogues, ils sont tous reconnus comme de grands spécialistes dans leur domaine de compétences.

METHODE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

Rappel des fondamentaux du management

Les différents entretiens : Qui, Quand, pourquoi, comment ?

- Recrutement
- Intégration
- Evaluation
- Seconde partie de carrière
- Objectifs
- Prime
- Professionnel
- Coaching
- Recadrage
- Licenciement

Le poste concerné

- Description
- Mission, fonctions
- Ressources associées
- Profil du collaborateur

Les compétences requises

- Aptitudes, talents
- Savoir
- Savoir faire
- Savoir être
- Capacités à

Traitement des candidatures

- Annonces
- Traitement des CV

Les particularités et dispositions légales

- Financement du plan de formation et de la professionnalisation
- Le DIF
- La VAE
- Le bilan de compétences
- La professionnalisation

Conduire un entretien à la carte niveau 1 : les composantes des différents entretiens

Un déroulement type

- De l'accueil à la conclusion



SESSIONS

Contactez nous